



טכנאי בית מרקחת – רשימת מוסדות הכשרה מאושרים

פקודת הרוקחים [נוסח חדש], התשמ"א-1981 (להלן- הפקודה) מסדירה בסעיפים 7א – 7ח את פעילותו של **טכנאי בית מרקחת**.

טכנאי בית מרקחת הוא חלק מצוות בית המרקחת ותפקידו ביצוע משימות לוגיסטיות ומנהליות בבית המרקחת וסיוע לרוקחים בעבודתם. העבודה המנהלית והלוגיסטית כוללת, בין היתר, ניהול מלאי וביצוע הזמנות, ארגון וסידור תכשירים (תרופות), ניטור תנאי איחסון, הרחפה של תכשירים לפי הוראות היצרן (המסה של תכשירים אבקתיים בנוזל) ומזיגה של תכשירים נוזליים וחצי-מוצקים. כמו כן, טכנאי בית מרקחת יוכל למסור למטופלים תכשירי מרשם ותכשירים ללא מרשם בהשגחת רוקח ולאחר ייעוץ רוקחיהדרכה רוקחית, כמו גם מכירת מוצרי צריכה אחרים הנמכרים בבית מרקחת.

התנאים לרישום במרשם טכנאי בית מרקחת המאפשר לעסוק כטכנאי בית מרקחת וכן התנאים להכשרה הנדרשת של טכנאי בית מרקחת הוגדרו ופורטו בפקודה. הכשרה של טכנאי בית מרקחת מורכבת מהכשרה עיונית בהיקף של 200 שעות לימוד עם מבחן מסכם אשר הציון העובר הוא 70 וכן הכשרה מעשית בבית מרקחת לאחר סיום ההכשרה העיונית בהשגחה של הרוקח האחראי.

על פי הוראות הפקודה משרד הבריאות (המנהל) יקבע את התוכן הלימודי של תוכנית ההכשרה העיונית וכן את תוכן ההכשרה המעשית המחייבים, ויפרסם אותן באתר האינטרנט של משרד הבריאות; ההכשרה יכול שתכלול גם תוכן נוסף ובלבד שאושר בידי המנהל.

עבור כל מחזור הכשרה, המוסד נדרש להגיש תוכנית מפורטת כולל תאריכים ושמות מרצים על מנת לקבל אישור משרד הבריאות לקיום מחזור ההכשרה. מומלץ לבקש מהמוסד להציג את אישור משרד הבריאות הפרטני והעדכני להכשרה לפני ההרשמה ללימודים.

יודגש כי מי שעבר הכשרה שלא אושרה על ידי משרד הבריאות לא יוכל להירשם במרשם טכנאי בית מרקחת ולעסוק בכך.

רשימה של מוסדות שקיבלו אישור עקרוני לביצוע הכשרה עיונית לעיסוק טכנאי בית מרקחת מפורטת בנספח א' אשר יתעדכן מעת לעת.

בברכה,
מגר' מירי טריינין
מנהלת אגף הרוקחות